

ЈП „Пут“ Крупањ
Број:955.
Датум: 21.12.2016. године
К р у п а њ

На основу члана 22. став 1. тачка 7. а у вези са чланом 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 37. став 1. тачка 8. а у вези са чланом 73. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ број 25/16), Надзорни одбор ЈП „Пут“ Крупањ, на седници одржаној 21.12.2016. године доноси:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ
И ПУТЕВИМА „ПУТ“ КРУПАЊ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ (у даљем тексту Јавно предузеће „Пут“ Крупањ) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности одржавања, изградње путева и улица, као и управљање грађевинским земљиштем, као и делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно делатности:

- одржавања улица и путева на територији општина Крупањ којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
- обезбеђивања јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације;
- одржавање јавних зелених површина;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- пружање услуга које не спадају у комуналне али су од локалног интереса: код извршења решења рушења бесправног подигнутог објекта и исељење бесправног усељеног.

Члан 2.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ и овим Статутом.

Члан 3.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословном имену и седишту,
- печату, штамбиљу и знаку,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- плановима и програмима пословања,
- делатности Јавног предузећа,
- унутрашњој организацији
- имовини Јавног предузећа и начину распоређивања добити, односно начину покрића губитака,
- задуживању,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- заштити и унапређењу животне средине,
- јавности у раду
- општи актима предузећа,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Пут“ је Општина Крупањ (у даљем тексту оснивач), улица Маршала Тита број 2, матични број 07170262.

Права оснивача остварује Скупштина општине Крупањ.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ послује под следећим пословним именом (фирмом): Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ.

Скраћено пословно име јавног предузећа гласи ЈП „Пут“ Крупањ.

Седиште Јавног предузећа „Пут“ Крупањ је у Крупњу, улица 26. септембар број 4.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа „Пут“ Крупањ одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ уз накнадну сагласност оснивача.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 6.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ има свој печат и штамбиљ који користи у свом пословању, преписци и другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат Јавног предузећа „Пут“ Крупањ је округлог облика, пречника 30 mm, и садржи пуно пословно име у горњем делу и седиште јавног предузећа без навођења улице и броја у доњем делу, и назив „ПУТ“ у средишњем делу исписано српским језиком на ћириличном писму.

Члан 7.

Штамбиљ Јавног предузећа „Пут“ Крупањ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, место за број и датум и седиште јавног предузећа без навођења улице и броја исписано српским језиком на ћириличном писму.

Члан 8.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ има свој знак који је садржи пословно име, седиште и друга обележја која симболизују делатност јавног предузећа.

Изглед знака одређује се документима којима се утврђују графички стандарди визуелног представљања Јавног предузећа, а облик, величина и изглед знака, као и његова употреба, ближе се уређују актом који доноси директор.

ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ има статус правног лица које обавља делатност од општег интереса у складу са законом, Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног

предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ и другим општим актима оснивача.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења да иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности јавног предузећа заступа и представља јавно предузеће, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор је овлашћен да у име јавног предузећа у оквиру делатности закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Члан 11.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА

Члан 12.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја доноси и за њега одговара Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Крупањ.

Члан 13.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ за сваку календарску годину доноси годишњи програм пословања и доставља га надлежном органу оснивача, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Изуузетно, Јавно предузеће „Пут“ Крупањ, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља се на начин и у року из става 1. овог члана.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора и сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Крупањ.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- 2) планиране набавке,
- 3) план инвестиција
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
- 6) план зарада и запошњавања,
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и презентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће „Пут“ Крупањ послује.

Члан 14.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ предлаже посебне програме уколико користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције и друга средства).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм предлаже директор јавног предузећа и сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Крупањ.

Члан 15.

Уколико Јавно предузеће „Пут“ Крупањ до почетка календарске године не донесе годишњи односно трогодишњи програм пословања до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 16.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ доставља Општинском већу општине Крупањ тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања најкасније у року од 30 дана од сана истека тромесечја, у складу са законом.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране стране овлашћеног ревизора коју доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 17.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ дужно је да пре исплате зараде овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде у складу са законом.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18

Претежна делатност Јавног предузећа „Пут“ је:

- 42.11 изградња путева и аутопутева.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно предузеће „Пут“ Крупањ, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 19.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ основано је за обављање делатности од општег интереса утврђене Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ и као такво уписано је у регистар у складу са законом.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ организовано је и послује као јединствена радна целина.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака као посебним општим правним актом, коју доноси директор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ у складу са законом.

На акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова сагласност из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Крупањ.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ ОДНОСНО ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 22.

Основни капитал Јавног предузећа „Пут“ Крупањ као и удео оснивача у основном капиталу јавног предузећа утврђен је Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ.

Члан 23.

Имовину Јавног предузећа „Пут“ Крупањ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска

права која су пренета у својину Јавног предузећа „Пут“ Крупањ, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа „Пут“ Крупањ, са једне и Општине Крупањ са друге стране.

Члан 24.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Општина Крупањ, као оснивач, према Јавном предузећу „Пут“ Крупањ.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ, у обављању своје делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Општине Крупањ и буџета Републике Србије и
- осталих извора, у складу са законом.

Члан 26.

Пословни резултат Јавног предузећа „Пут“ Крупањ утврђује се у временским периодима на начин и по поступку утврђеним законом.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит Јавног предузећа „Пут“ Крупањ, утврђена у складу са законом и другим прописима првенствено се распоређује на покриће губитака из ранијих година,

повећање основног капитала, финансирање развоја јавног предузећа или за друге намене у складу са законом.

Део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину дужно је да уплати у буџет оснивача у висини и року који се утврђује одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 27.

Одлуку о начину расподели добити, односно о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

ЗАДУЖИВАЊЕ

Члан 28.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ може се задуживати под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Скупштине општине Крупањ и уз претходну сагласност Министарства финансија.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће „Пут“ Крупањ планира да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи Јавног предузећа „Пут“ Крупањ су:

1. надзорни одбор,
2. директор.

Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу „Пут“ Крупањ.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине Крупањ, на период од четири године.

Члан 31.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које исуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословнима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 32.

Независан члан Надзороног одбора, поред услова утврђених у члану 31. овог Статута, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће.

Члан 33.

Члана Надзорног одбора из реда запослениху Јавном предузећу „Пут“ Крупањ предлаже комисија састављена од пет чланова из реда запослених, које запослени одаберу међу собом, а од којих је најмање један члан са високом или вишом стручном спремом.

Комисијом из става 1. овог члана председава најстарији члан, а одлука се доноси већином гласова свих чланова комисије.

У раду комисије не могу учествовати чланови Надзорног одбора, директор нити запослени које је кандидат за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Предлог кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, који испуњава услове предвиђене законом и овим Статутом, доставља се у писаном облику са потписима свих чланова комисије Скупштини општине Крупањ.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) надзорни одбор не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 13.овог Статута;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа „Пут“ Крупањ делује на штету Јавног предузећа „Пут“ Крупањ, несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа „Пут“ Крупањ несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) одлучује о статусним променама;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрићагубитка;
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом или одлукама оснивача;
- 13) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 14) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којимсе уређују радни односи;
- 15) доноси одлуку од располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Пут“ Крупањ велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 16) доноси одлуку о висини цена производа и услуга;
- 17) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа „Пут“ Крупањ;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа „Пут“ Крупањ;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу „Пут“ Крупањ или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Одлуке из става 1 тачке 1), 2), 5), 6), 11), 15), 19) и 20) овог члана доноси уз сагласност Скупштине општине Крупањ, а одлуку из става 1. тачке 16) доноси уз сагласност Општинског већа Општине Крупањ.

Одлуке из става 1 тачке 9), 17) и 18) овог члана доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Крупањ.

Одлуку из става 1) тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа општине Крупањ.

Члан 36.

Надзорни одбор ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама. Седница Надзорног одбора се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова.

Седница се може одржати и телефонским или електронским путем.

Седницама Надзорног одбора, поред чланова, присуствује директор, а друга лица присуствују по позиву.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор, на првој седници по именовању, доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин припреме, сазивања и одржавања седнице Надзорног одбора.

Стручно-техничке послове за рад Надзорног одбора обезбеђује посебна стручна служба у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији

Члан 37.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице запослено у Јавном предузећу „Пут“ Крупањ.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

Директор

Члан 39.

Директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ именује Скупштина општине Крупањ на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у поступку утврђеним законом.

Члан 40.

За директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће „Пут“ Крупањ;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа „Пут“ Крупањ;
- 4) одговара за законитост рада Јавно предузеће „Пут“ Крупањ;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програм из члана 14. овог Статута;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капиталији је једини власник Јавно предузеће „Пут“ Крупањ по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Крупањ;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, правилником о раду и овим Статутом.
- 17) доноси план набавки;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Извршни директор

Члан 42.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ може имати извршног директора.

Члан 43.

За извршног директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ може бити изабрано лице које испуњава услове из члана 40. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) овог Статута.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 44.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор у складу са оснивачким актом и овим статутом.

Члан 45.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 47.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ, односно Скупштини општине Крупањ.

Члан 48.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ подноси Општинско веће општине Крупањ.

Предлог из става 1. Овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ преко надлежног органа из става 1. Овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након што директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. Овог члана предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 49.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи добrog привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 15. овог статута;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 17. овог статута;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Крупањ доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 52.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ по спроведеном јавном конкурсусу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ из члана 40. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има и директор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ.

Члан 53.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се урешује спречавање сукоба интереса.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Пут“ Крупањ, на предлог директора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа „Пут“ Крупањ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу „Пут“ Крупањ обавезни су да све податке који се сматрају пословном тајном чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године након престанка функције, односно радног односа.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ дужно је да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 56.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ јавност у раду обезбеђује редовним обавештавањем јавности на начин и под условима предвиђеним законом, оснивачким актом и овим статутом.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће „Пут“ Крупањ обезбеђује у складу са одредбама закона којим се регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи правни акти Јавног предузећа „Пут“ Крупањ су Статут, Правилник о раду и други општи акти утврђени законом.

Статут Јавног предузећа „Пут“ Крупањ основни је општи правни акт у предузећу и други општи акти Јавног предузећа „Пут“ Крупањ морају бити у сагласности са Статутом.

Статут Јавног предузећа „Пут“ Крупањ доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа оснивача.

Друге опште акте Јавног предузећа „Пут“ Крупањ којима се на општи начин ближе уређују одређена питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа „Пут“ Крупањ доноси Надзорни одбор или директор у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ морају бити у сагласности са одговарајућим општим актима Јавног предузећа „Пут“ Крупањ.

Члан 58.

Статут Јавног предузећа „Пут“ Крупањ по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“

Други општи акти Јавног предузећа „Пут“ Крупањ по правилу ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП „Пут“ Крупањ.

Члан 59.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих правних аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Директор Јавног предузећа „Пут“ Крупањ мора обезбедити да сви општи правни акти Јавног предузећа „Пут“ Крупањ буду доступни свим запосленим у јавном предузећу.

ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће „Пут“ Крупањ ће своја општа акта ускладити са законом, оснивачким актом и овим Статутом најкасније у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са законом.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ број 352/2013 од 10.05.2013. године.

Члан 62.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Крупањ“ након добијања сагласности оснивача.

