

257

29.03.2021

На основу члана 35. статута јавног предузећа „Пут“Крупањ, решавајући по питањима из своје надлежности, Надзорни одбор је на својој седници , одржаној дана 30.03.2021. године, донео је:

ПРАВИЛНИК

О

КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ЈП „ПУТ“ КРУПАЊ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење службених мобилних телефона запослених у ЈП „Пут „ Крупањ, (у даљем тексту : предузеће) у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова у оквиру права и дужности предузећа, обезбеђивање ефикасне комуникације, доступност корисника мобилних телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу картице и мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона под условима прописаним овим правилником имају сви запослени у ЈП „Пут „ Крупањ, јер природа посла захтева и од радника на терену и руководиоца и других запослених да су у свако време доступни директору предузећа, руководиоцима и осталим сарадницима.

Оправу на коришћење службених мобилних телефона одлучује директор предузећа.

Члан 3.

Службени мобилни телефон користи се за службене потребе до одобреног месечног лимита утврђеног у складу са бизнис тарифом мобилног оператора и овим Правилником. Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 4.

Забрањено је другом лицу давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен у складу са овим Правилником.

Члан 5.

Нестанак или квар мобилног телефона корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања пријави непосредном руководиоцу.

Члан 6.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 7.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет средстава предузећа је ограничена и иста за све кориснике.

Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет средстава предузећа за све запослене утврђује директор предузећа а све на основу бизнеш пакета мобилног оператора са којим је уговор закључен.

Директор предузећа одређује лица која имају право коришћења услуге паркинг сервиса, роминга и др.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из овог члана.

Оправданост разлога, висини и о плаћању вишег рачуна од прописаног на терет средстава предузећа одлучује директор предузећа на образложени писани захтев корисника.

Члан 8.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона будући корисник је дужан да да писмену изјаву којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон или утврђену вредност службеног мобилног телефона у случају да мобилни телефон не врати предузећу, наплати обуставом од зараде (административна забрана).

Образац изјаве је саставни део овог Правилника.

Члан 9.

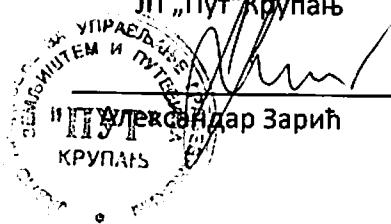
О спровођењу овог правилника и вођењу евидентије о службеном мобилним телефонима додељених у складу са овим правилником стара се служба за обрачун зарада.

Члан 10.

Овај правилник ступа осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Председник Надзорног одбора

ЈП „Пут“ Крупањ



ИЗЈАВА О ДОБРОВОЉНОЈ ОБУСТАВИ ОД ЗАРАДЕ

Ја _____, доле потписани, овлашћујем ЈП „Пут“Крупањ и дајем налог служби за обрачун зарада, да од моје нето месечне зараде одбије износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон или износ утврђене вредности за службени мобилни телефон у случају да га не вратим предузећу а све у складу са одредбама Правилника о коришћењу службених телефона у ЈП „Пут“Крупањ.

Наведени износ наплаћује се у корист ЈП „Пут“Крупањ а ради измирења доспелих обавеза плаћања које предузеће има по испостављеном месечном рачуну од стране овлашћеног мобилног оператора, односно обештећења предузећа у случају да мобилни телефон не вратим.

У случају промене запослења или немогућности плаћања обуставом од зараде, обавезујем се да ћу доспели износ платити предузећу преко рачуна , путем уплатнице.

Датум:_____

Потпис подносиоца изјаве

Мобилни телефон број: _____

Назив и тип телефона: _____

Доставити:

- Правној служби
- Служби рачуноводства
- Архива а/а